

BUENAS PRÁCTICAS, LECCIONES APRENDIDAS Y MEJORAS CONTINUAS



OFICINA ASESORA JURÍDICA

Experiencia:

Implementación de SAFE para PQRSF

Descripción:

Se implementó el software SAFE para desarrollar los procedimientos establecidos en el manual de atención al ciudadano referente a las PQRSF.

Resultado logrado:

Se redujo el tiempo de respuesta hasta en un 50%, mejorando la efectividad en la salida de los requerimientos.

Aprendizaje clave:

Realizar los procedimientos con ayuda del software minimiza los tiempos de respuesta a los usuarios finales



DIRECCIÓN TÉCNICA

Experiencia:

Cronograma integrado mejoramientos de vivienda año 2026

Descripción:

Se creó un cronograma donde se establecen todas las fechas importantes del programa de mejoramiento de vivienda.

Resultado logrado:

Todos los funcionarios conocen las fechas importantes del programa evitando retrasos.

Aprendizaje clave:

El cumplimiento de las actividades programadas evita incumplimientos y mejora la gestión.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Experiencia:

Implementación de la INTRANET

Descripción:

Se implementó una intranet institucional para centralizar la documentación y fortalecer el acceso y control de la información.

Resultado logrado:

Centralización de la información y control de la dispersión documental.

Aprendizaje clave:

La seguridad de la información fortalece la gestión institucional.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Experiencia:

Sensibilización para promover una cultura de autocuidado y aseo

Descripción:

Se realizaron jornadas de sensibilización orientadas a fortalecer hábitos de orden, limpieza y autocuidado.

Resultado logrado:

Mayor participación y fortalecimiento de hábitos saludables en el entorno laboral.

Aprendizaje clave:

Las jornadas fortalecen la cultura organizacional y el bienestar institucional.



El día 14 de abril de 2026 se realizó capacitación de modo virtual sobre Integridad Pública y Transparencia, orientada por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). Se abordaron temas relacionados con los principios éticos en la administración pública, la importancia de la transparencia en la gestión institucional y el fortalecimiento de la cultura de integridad en las entidades públicas, promoviendo buenas prácticas y el cumplimiento de los deberes de los servidores públicos.